

Umowa ID nr

zawarta dnia roku, w Warszawie,

pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775; Terenowa Jednostka Organizacyjna – Oddział Zamiejscowy w Wieliczce (adres do korespondencji: ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka), zwany w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

.....

a

....., z siedzibą:, wpisana do rejestru przedsiębiorców, nr KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:,00 zł, w całości wpłacony, zwany w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

.....

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia: powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z **Załącznikiem nr II** do niniejszej Umowy,
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy **Wykonawcy**, które wskazane są odpowiednio w **Załączniku nr II** oraz dostępne są na stronie **Wykonawcy**
3. **Zamawiający** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 2.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana regulacji, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej **Wykonawcy**
6. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa **Załącznik nr III** do niniejszej Umowy. **Wykonawca** zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w **Załączniku nr III** do Umowy.

§ 2

Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Zamawiający** będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Zamawiającego**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z ID nr

- 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMLOWANA
OPLATA POBRANA

Umowa z ID nr

Nadano w
(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)

Dnia ____-____-____

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3

Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
 - 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, z wyłączeniem grudnia 2022 r. w którym to miesiącu **Wykonawca** wystawi dwie faktury – jedną w dniu 26.12.2022 r. za okres 01-23.12.2022 r. oraz drugą w dniu 02.01.2023 r. za okres 24-31.12.2022 r.,
 - 4) należności wynikające z faktur, **Zamawiający** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **21 dni** kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie **Zamawiający** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr Umowa ID nr",
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**,

- 6) za nieterminowe regulowanie należności **Wykonawca** naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Zamawiającego** na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, **Wykonawcy** przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 7) w przypadku zalegania przez **Zamawiającego** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, **Wykonawca** ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Zamawiającego** przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie **Wykonawcy** Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 8) w przypadku opóźnienia **Zamawiającego** w zapłacie za faktury, **Wykonawca** ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania jakichkolwiek należności przysługujących **Zamawiającemu** wobec **Wykonawcy**,
 - 9) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na adres **Zamawiającego** wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt 12-20,
 - 10) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest,
 - 11) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail **Zamawiającego**, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - 12) **Zamawiający** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - 13) **Wykonawca** zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - 14) **Wykonawca** oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
 - 15) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
 - 16) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 14-15 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 17) **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres **Wykonawcy** wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej **Zamawiającego** wskazanej w pkt 15,
 - 18) **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 19) **Zamawiający** jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez **Wykonawcę** faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym **Wykonawca** otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. **Wykonawca** ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 20) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 12 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. **Zamawiający** będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Wykonawcy**, dostępnymi na stronie internetowej lub w Przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, zwraca się **Zamawiającemu**. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki, również w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, **Zamawiający** będzie uiszczał opłatę, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Wykonawcy**, dostępnymi na stronie internetowej lub w W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, przesyłki te będą traktowane jako niedoręczalne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej oraz poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem
 4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 5. W przypadku zidentyfikowania w obrocie pocztowym przesyłek **Zamawiającego** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna, **Zamawiający** uiszcza opłatę zgodnie z obowiązującymi dla takiej przesyłki w dniu realizacji usług cennikami **Wykonawcy**, dostępnymi na stronie internetowej lub w Każdorazowe zidentyfikowanie w obrocie pocztowym przesyłek **Zamawiającego** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna zostanie odpowiednio udokumentowane.

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 - ze strony **Wykonawcy**:
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Zamawiający:

Wykonawca:

Zamawiający oświadcza, że w dacie zawarcia umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnił **Wykonawcy** w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Wykonawcę** wraz z umową.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków, bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesyłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Zmiana wiąże Strony od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że Strony zostaną powiadomione nie

później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego powiadomienia, zmiany wiążą Strony od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.

4. **Wykonawca** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Zamawiającemu** przesyłką rejestrowaną na adres **Zamawiającego** wskazany w ust 2 lub w formie PDF w formie elektronicznej na adres **Zamawiającego** wskazany w ust 1 przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Odebranie Załączników przekazanych w formie elektronicznej wymaga każdorazowego potwierdzenia tego faktu przez **Zamawiającego** na adres **Wykonawcy** wskazany w ust 1. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór zmienionych Załączników będzie zawierała datę ich otrzymania przez **Zamawiającego**, przez którą rozumieć należy datę wpływu Załączników na adres skrzynki mailowej **Zamawiającego** wskazany w ust 1. Treść Załączników (z wyłączeniem **Załącznika nr I** do Umowy) wiąże **Zamawiającego** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Zamawiającemu** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Zamawiającego** od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść **Załącznika nr I** do Umowy wiąże **Zamawiającego** od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niez zaakceptowania przez **Zamawiającego** treści zmienionych Załączników, **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Wykonawcę**. W takim przypadku **Zamawiający** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.

§ 6

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2022 roku) do dnia 31.12.2022 roku. W przypadku wygaśnięcia warunków określonych w Załącznikach do niniejszej Umowy, świadczenie usług nie będzie przez **Wykonawcę** kontynuowane na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie lecz na warunkach wynikających z Regulaminów świadczenia usług oraz cenników tych usług dostępnych na stronie internetowej **Wykonawcy**.....
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz w przypadkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, **Zamawiającemu** przysługuje odszkodowanie, o którym mowa w art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe.
2. Niezależnie od odszkodowania określonego w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10 % opłaty brutto za daną przesyłkę, zgodnie ze stawkami zawartymi w Ofercie **Wykonawcy**, w razie niedoręczenia z winy **Wykonawcy** poszczególnych przesyłek.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
5. Jednostki organizacyjne **Wykonawcy** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Zamawiającego** wskazane są w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy.
6. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **Wykonawca** spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy¹.
8. Nadawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść klauzuli antykorupcyjnej wskazanej w **Załączniku nr IV** do niniejszej Umowy.
9. Bez zgody **Wykonawcy**, **Zamawiający** nie może potrącić wierzycelności przysługującej mu wobec **Wykonawcy** z wierzycelnością przysługującą **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z jakiegokolwiek tytułu.
10. Dopuszcza się przenoszenie bez zgody **Zamawiającego** wierzycelności przysługującej **Wykonawcy** na osobę trzecią.
11. Nie dopuszcza się bez zgody **Wykonawcy** przeniesie na osobę trzecią przysługującą **Zamawiającemu** od **Wykonawcy** wierzycelności wynikającej z Umowy.
12. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy.

¹ postanowienie znajdzie zastosowanie, w przypadku **Wykonawcy**, który będzie posiadał taki status.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr I – Wykaz jednostek organizacyjnych Wykonawcy (dostarczony przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu przed podpisaniem umowy)

Załącznik nr II – Zasady realizacji usług powszechnych

Załącznik nr III – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych (dostarczony przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu przed podpisaniem umowy)

Załącznik nr IV - Upoważnienie

Załącznik nr V – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zasady realizacji usług powszechnych

1. Usługi pocztowe:
 - 1) przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykłe) w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 2) przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe),
 - 3) przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (polecone) w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru,
 - 4) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (polecone priorytetowe) przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru;
 - 5) zwrotne potwierdzenia odbioru – potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej poleconej i poleconej priorytetowej nadanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
 - 6) paczki pocztowe w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 7) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 000 sztuk przesyłek danego rodzaju są usługami powszechnymi.
2. W ramach usług powszechnych mogą być nadawane także przesyłki dla ociemniałych w obrocie krajowym i zagranicznym, przesyłki w obrocie krajowym zawierające obowiązkowe egzemplarze biblioteczne oraz Worek M w obrocie zagranicznym.
3. Usług pocztowych, o których mowa w pkt 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych.
4. Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy (lub umów) o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100 000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – „Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych”.
5. Zasady realizacji usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz postępowanie reklamacyjne określa Regulamin świadczenia usług powszechnych, który dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy
6. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych usług powszechnych, o których mowa w pkt 1, odzwierciedlone są w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i identyfikowane są poprzez:
 - masę przesyłki – przedziały wagowe (dotyczy paczek pocztowych i przesyłek zagranicznych),
 - gabaryt – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty (dotyczy paczek pocztowych i przesyłek zagranicznych),
 - format – S, M, L (dotyczy przesyłek listowych krajowych),
 - kategorię doręczania – ekonomiczne albo priorytetowe,
 - obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego).
7. Wysokość opłat za usługi powszechne wskazana jest w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, który dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy.
8. Pozostałe opłaty do usług powszechnych wskazane są w „Cenniku opłat dodatkowych” dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązującego do świadczenia takich usług, oraz dostawę towarów ściśle z tymi usługami związaną są zwolnione z podatku od towarów i usług.
10. Nadanie i zwrot usług powszechnych dokonywany będzie za pośrednictwem placówek Wykonawcy wskazanych w **Załączniku nr I** do Umowy.
11. **Zamawiający** zobowiązuje się do nadawania przesyłek zgodnie z Regulaminem Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.
12. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:
 - a) odbiór przesyłek świadczony będzie jeden raz dziennie z siedziby Zamawiającego w Wieliczce przy ul. Janińska 32, każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 15:00 i dokonywać go będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki pocztowe od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 do sekretariatu Departamentu Polskiego Bonu Turystycznego przy ul. Janińskiej 32, 32-020 Wieliczka;
 - c) dokumentowania każdorazowo pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej – zestawieniu przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę;
 - d) nadania przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego;
 - e) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego;
 - f) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą;
 - g) dostarczania przesyłek zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami, a w szczególności: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - h) zapewnienie wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i najszybszej kategorii;
 - i) doręczania Zamawiającemu pokwitowań odbioru przesyłek, potwierdzonych przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - j) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy można odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata będzie zgodny z trybem, w jakim została nadana przesyłka, a w szczególności z Kodeksem postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa lub Kodeksem postępowania cywilnego, lub jeśli tryb tego nie wymaga, zgodnie z regulaminem usługi, ale nie krócej niż na 14 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia po pozostawieniu awizo. Po upływie terminu odbioru przesyłki zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;
 - k) Wykonawca zobowiązany będzie nadawać przesyłki wymagające zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 - l) Zamawiający zobowiązuje się, jeżeli zajdzie taka konieczność, do sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób, w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, celem zachowania terminów wynikających z aktów prawnych o których mowa powyżej;

- m) za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
13. **Wykonawca** może odmówić przyjmowania przesyłek od **Zamawiającego**, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Załączniku, Załączniku Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek, Umowie i Regulaminie, o którym mowa w pkt 4.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia we własnym zakresie, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki nadawczej przesyłki pocztowej w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w pkt. 5 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówki pocztowej.

Załącznik nr III do Umowy ID nr

Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych (załącznik zostanie uzupełniony po wyborze Wykonawcy)

Upoważnienie

Upoważniam Wykonawcę stosownie do przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie informacji gospodarczych do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących: siedziba:,
nr **KRS**:, **NIP**:, **REGON**:, w tym również informacji dotyczących zobowiązań powstałych przed zawarciem umowy ID nr

Upoważnienie obejmuje bezterminowe, wielokrotne wystąpienia do biur informacji gospodarczej w związku z wykonywaniem umowy ID nr

.....
Zamawiający